

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DI  
PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (T.A.C. - R.M.N.) -  
ANNO 2015**

L'anno 2015 (duemilaquindici) il giorno (dodici) del mese di  
giugno nella sede legale provvisoria dell'Azienda USL Umbria n. 2 di Terni,  
Viale Donato Bramante n. 37

TRA

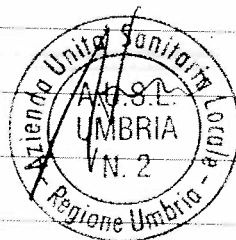
Il Dr. Sandro Fratini, nato a Foligno (PG) il 24.11.1954 che dichiara di  
intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse  
dell'Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata  
semplicemente Azienda, Cod. Fisc. e Partita IVA 01499590550, che  
rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale

E

Il Sig. Alessio Brugnoli, Cod. Fisc. BRG LSS 84H21 E256O, nato a Gubbio  
(PG) il 21.06.1984, residente a Roma, Via Bregnano n. 59, in qualità di  
Legale Rappresentante del Centro Diagnostico per Immagini **PROTOS s.r.l.**  
con sede in Perugia - Via del Discobolo n. 12, Partita IVA 00780350542,  
di seguito nel presente atto chiamato semplicemente Presidio

**PREMESSO**

Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 8  
bis punto 1, prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi  
di assistenza di cui all'art.1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle  
aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende  
universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché  
di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi



contrattuali di cui all'art. 8 quinquies;

- Che la Regione Umbria, con Determinazione Dirigenziale n. 10054 del 17.12.2013, ha rinnovato l'accreditamento istituzionale senza prescrizioni, ai sensi dell'art. 4 – comma 4 del regolamento regionale n. 3/2002, alla "Protos s.r.l." per l'attività di ambulatorio polispecialistico di diagnostica per immagini di cui alla D.D. n.6770 del 14.07.2009. L'accreditamento istituzionale ha validità triennale dalla data del provvedimento di rilascio e non può essere rinnovato tacitamente;

- Che con delibere del Direttore Generale n. 316 del 01.04.2015 e n. 423 del 24.04.2015 si è stabilito di procedere alla stipula dell'accordo contrattuale per l'anno 2015 ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/92 con Protos s.r.l. per la fornitura di prestazioni di diagnostica per immagini.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

#### **ART. 1**

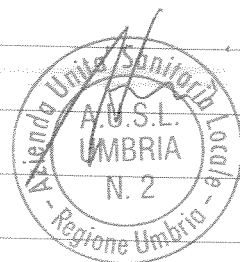
Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente accordo contrattuale.

#### **ART. 2 – OGGETTO**

L'Azienda con il presente atto si avvale del Centro diagnostico per immagini Protos s.r.l., di seguito indicato come Presidio, per l'erogazione, esclusivamente a favore degli assistiti residenti nel territorio aziendale, delle prestazioni di:

#### **- T.A.C – R.M.N.**

di cui alle voci del tariffario approvato con DGR Umbria n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore



tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011" non escluse dai LEA.

Gli specifici volumi relativi alle prestazioni sopra indicate sono definiti, all'interno del global budget assegnato, in sede di programmazione delle agende CUP tra l'Azienda (Servizio CUP aziendale) e la Struttura privata, al fine di orientare l'offerta delle prestazioni alla domanda ed al rispetto dei tempi di attesa. Le agende di prenotazione sono organizzate prevedendo la distinzione tra le prime visite/primi accertamenti diagnostici ed i controlli (con esclusione dei controlli relativi all'alta tecnologia), in relazione alla necessità di attuare il piano del monitoraggio dei tempi di attesa esclusivamente sulle prime.

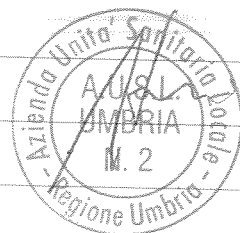
Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di questa Azienda, ad assistiti residenti in altre Aziende della Regione Umbria anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa Azienda, come da previsioni contenute nella DGRU n.857/2000.

### **ART. 3 – AUTORIZZAZIONI ED ACCREDITAMENTI**

Si da preliminarmente atto che al Presidio Protos s.r.l. è stato rinnovato l'accreditamento istituzionale con Determinazione Dirigenziale R.U. 10054 del 17.12.2013, ai sensi dell'art. 8-quater del D.Lgs. 502/92 per attività di diagnostica per immagini.

Inoltre il Presidio dichiara di essere autorizzato alla erogazione delle prestazioni in oggetto e si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione concernente l'autorizzazione medesima.

Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione



Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile delle attività, al quale compete la responsabilità della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate ai pazienti è il Dott. Francesco Maria Barzi, specialista in Radiologia Diagnostica.

Qualora l'Azienda ne verifichi la necessità, il Presidio si impegna a concordare differenti modalità organizzative per la erogazione delle prestazioni, anche ipotizzando una sperimentazione con l'utilizzo di spazi e di strumentazioni di proprietà dell'Azienda stessa.

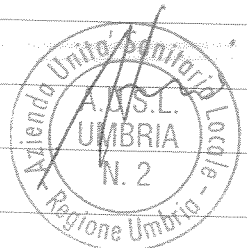
#### **ART. 4 – VOLUME DELLE PRESTAZIONI**

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, per l'anno 2015 viene riconfermato il budget assegnato per il 2014, già rispondente a quanto stabilito dall'art.15 comma 14 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito in L. 7 agosto 2012 n.135.

Pertanto il tetto di spesa per l'anno 2015 viene determinato in **€ 88.951,29** al lordo dei ticket per le prestazioni di diagnostica per immagini di cui al precedente art. 2, in favore dei residenti nel territorio aziendale.

Il volume sopra indicato potrà essere modificato in presenza di diverse disposizioni nazionali e/o regionali che verranno recepite ed inserite nel presente accordo contrattuale tramite scambio di corrispondenza.

Il budget 2015 viene ripartito in dodici mensilità sulla base di una programmazione delle singole prestazioni da inserire nelle agende CUP. Tuttavia è prevista la possibilità di superamento del budget mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di



abbattimento dei tempi di attesa, salvo conguaglio semestrale ai fini del rispetto del budget complessivo. Qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero, nei mesi successivi, del tetto mensile non utilizzato.

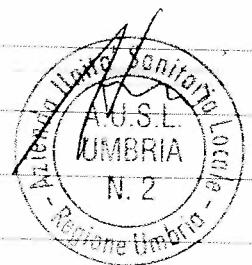
Inoltre, per l'anno 2015 l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare, d'intesa con il Presidio, i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione alla rilevazione periodica dei tempi di attesa delle prestazioni stesse, nonché di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

#### ART. 5 – TARIFFE

Le prestazioni erogate ai residenti nel territorio aziendale vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011".

Vengono applicati, sugli importi indicati per tutte le prestazioni, **gli abbattimenti del 2%** previsti dalla Legge finanziaria 2007, art.1 comma 796 lett. o, L. n.296 del 27.12.2006.

**Le quote di compartecipazione previste a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket relativo alle prestazioni erogate e ticket aggiuntivo - quota ricetta in base alle fasce di reddito) vengono rimosse esclusivamente presso il Presidio e vengono trattenute dalla stessa Struttura a titolo di anticipazione sul pagamento dovuto**



dall'Azienda.

## ART. 6 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

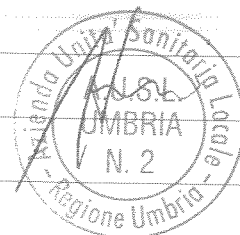
L'accesso alle prestazioni di cui all'art. 2 è subordinato alla richiesta redatta sia da medici specialisti operanti nelle strutture pubbliche ambulatoriali extra ospedaliere ed ospedaliere, ovvero nelle cliniche od istituti universitari, sul modulo unico del S.S.N. "prescrizione proposta" in dotazione alle suddette strutture e dal quale risulti unitamente al timbro della struttura, leggibile, il nome e cognome del medico proponente, sia dal medico di medicina generale/pediatra di libera scelta come stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n° 1415 del 02/08/2006.

Ove sia necessario avvalersi del mezzo di contrasto, tale necessità dovrà essere indicata chiaramente nell'impegnativa dal medico richiedente.

E' compito della Struttura assicurare la conservazione della tracciabilità dei mezzi di contrasto utilizzati e del consenso informato.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla D.G.R. Umbria n.48 del 24.01.2011 "Recepimento del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti, salvo che il ritardo non sia dovuto alla necessità di rispettare il tetto mensile di cui all'art.4.

La prenotazione delle prestazioni avviene tramite il sistema gestito dal Centro Unificato di Prenotazione (presso punti CUP aziendali, Farmacup e punto CUP Protos) sulla base di una programmazione delle singole prestazioni, ai fini dell'inserimento nelle agende CUP, concordata tra l'Azienda ed il Presidio.



Il Presidio garantisce, a partire dal 1 febbraio 2014, la prenotazione con la metodologia RAO – Raggruppamenti di Attesa Omogenei per le prestazioni per le quali sono state stabilite dalla Regione Umbria le classi di priorità, di cui alla D.G.R. 1118 del 26.07.2010 ed alla nota prot.n. 98665 del 26.06.2012.

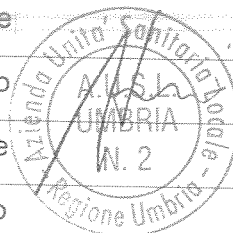
Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il Presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando all'Ufficio di Piano – Ambito operativo "Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di governo", competente per la gestione dell'accordo contrattuale, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva, in sede di liquidazione, di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, è riportato nell'elenco dell'organico del personale. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto



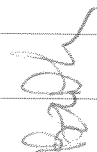
contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Il Responsabile per la Diagnostica di Immagine RMN – TAC è il Dott. Francesco Maria Barzi specialista in Radiologia Diagnostica.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa Azienda, entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, l'elenco aggiornato del medesimo.

#### **ART. 8 – INCOMPATIBILITA' E LIMITI**

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio, ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662, dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nella struttura dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi.





Della verifica viene data comunicazione all'Azienda entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo. In ogni caso, nella struttura sede del Presidio o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

#### **ART. 9 – LIQUIDAZIONI COMPETENZE**

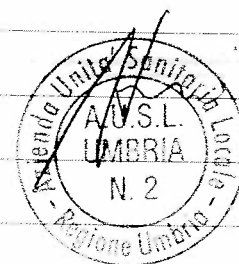
I pagamenti delle prestazioni riconoscibili, al netto dei ticket, sono effettuati entro 60 gg dal ricevimento delle fatture emesse dalla Struttura separatamente per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti.

**Ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55, nelle fatture deve essere inserito obbligatoriamente il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica Y0BN4H.**

In riferimento alle singole fatture devono essere trasmesse le relative impegnative sul retro delle quali deve essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione.

La contabilità riferita ad ogni singola fattura, distinta per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, deve indicare i seguenti elementi :

- nr. impegnativa;
- cognome nome dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;



- data di accettazione;
- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- tariffa delle prestazioni effettuate, importo ticket ed importo totale fatturato;
- ulteriori riepiloghi secondo apposite indicazioni dettate dalla stessa

Azienda USL Umbria 2.

La contabilità deve essere inviata entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate.

In relazione alla gestione del flusso "C", l'Azienda provvede ad effettuare l'estrazione, dalla procedura CUP, delle prestazioni erogate, sulla base del tracciato record stabilito dalla Regione Umbria nel Disciplinare tecnico per la compensazione della mobilità sanitaria.

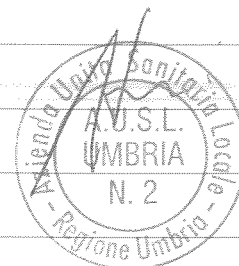
Inoltre il Presidio si impegna a trasmettere mensilmente, la specifica delle prestazioni erogate sulla base del tracciato record stabilito dalla Regione Umbria nel Disciplinare tecnico per la compensazione della mobilità sanitaria, per la gestione del flusso "C".

Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.17.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 10 – CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'**

Il Presidio riconosce all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la



qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale e, in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro atte a tutelare la salute degli utenti.

#### **ART. 11 – ASSICURAZIONE**

Il Presidio si impegna a sollevare l'Azienda da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione delle attività oggetto del presente accordo contrattuale.

A tal fine dichiara di aver stipulato specifica ed adeguata polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e personale dipendente.

#### **ART. 12 – CARTA DEI SERVIZI**

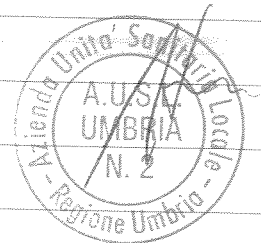
Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Azienda contraente.

#### **ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'**

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

Il sabato chiuso.



#### **ART. 14 – TUTELA DELL'UTENTE**

Il Presidio si impegna a pubblicizzare, dandone adeguata informazione all'utenza ed all'Azienda, come prescritto dalla Carta dei Servizi, gli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio si impegna a tenere un apposito punto di informazione.

#### **ART. 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

In materia di protezione dei dati personali si rinvia a quanto espressamente dettato dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

#### **ART. 16 – SUPPORTI INFORMATICI**

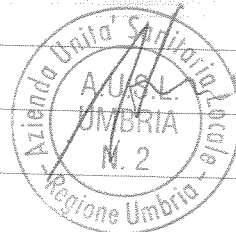
Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, nonché per la scannerizzazione della relativa documentazione, e ad utilizzarli correttamente secondo le direttive stabilite.

#### **ART. 17 – INADEMPIENZE**

Nel caso di eventuali inadempienze al presente accordo contrattuale, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda, valutate le eventuali controdeduzioni e, comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni, può:

- a)-o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;
- b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni



relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile);

c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità del contratto in misura insindacabile;

d) - o procedere alla risoluzione del contratto ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In ogni caso comporta la risoluzione dell'accordo contrattuale il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente dall'Azienda – dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

#### **ART. 18 – DECORRENZA**

La decorrenza del presente contratto è dal 01.01.2015 e la scadenza al 31.12.2015.

A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente art. 4.

#### **ART. 19 – COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE**

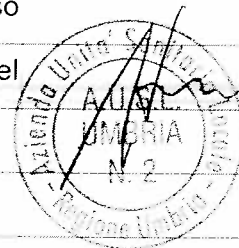
Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Terni.

#### **ART. 20 – REGISTRAZIONE E SPESE**

Il presente accordo contrattuale è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrivente.

#### **ART. 21 – NORMA FINALE**

Il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazioni e/o



integrazioni qualora dovessero intervenire ulteriori disposizioni a livello nazionale e/o regionale che vengano a disciplinare la materia.

A seguito di accordo tra le parti, inoltre, il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazione e/o integrazione in riferimento alle modalità organizzative di erogazione delle prestazioni, come indicato al precedente art. 3.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio

Per l'Azienda USL Umbria 2

Il Legale Rappresentante

Il Direttore Generale

(Sig. Alessio Brugnoli)

(Dr. Sandro Fratini)

Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9

11-17 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig. Alessio Brugnoli)

